

## 1. Загальні положення

- 1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в дошкільному навчальному закладі (яслах-садку) комбінованого типу №230 «Черешенька» розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту», Закону України «Про дошкільну освіту», Базового компоненту дошкільної освіти, Статуту закладу.
- 1.2. Метою формування та функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти в дошкільному навчальному закладі є гарантування якості освіти, постійне та послідовне підвищення якості освіти, задоволення потреб суспільства і формування довіри до закладу дошкільної освіти. Мета внутрішньої системи якості освіти закладу складається в об'єднанні й інтеграції організаційних, методичних, кадрових зусиль і ресурсів ЗДО з урахуванням різноманітних факторів та умов для досягнення високої якості освітнього процесу та його результатів, що відповідають кращим зразкам і відповідним стандартам.
- 1.3. Основні завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти передбачають розробку та дотримання в закладі вимог до визначення якісних результатів із наступних напрямків:
- збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дитини;
  - формування внутрішньої культури особистості в контексті рідної культури, мови, поваги до традицій і звичаїв народу, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;
  - формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, набуття нею соціального досвіду;
  - виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту.
- 1.4. Педагогічна рада як колегіальний орган управління закладу дошкільної освіти формує систему та затверджує процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
- 1.5. Положення поширюється на всіх працівників закладу дошкільної освіти, які здійснюють професійну трудову діяльність відповідно до трудових договорів, зокрема на працівників, які працюють за сумісництвом.
- 1.6. Термін дії Положення необмежений. Положення діє до введення в дію нового Положення.
- 1.7. Формування системи внутрішнього забезпечення якості освіти (далі - ВСЗЯО) та затвердження процедури, зокрема системи та механізму забезпечення академічної доброчесності забезпечує педагогічна рада закладу освіти. Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти забезпечує керівник закладу освіти в межах його повноважень. За згодою педагогічної ради керівник закладу дошкільної освіти може вносити коригування змісту, вносити доповнення.
- 1.8. Внутрішню систему забезпечення якості дошкільної освіти (ВСЗЯО) дошкільному навчальному закладі (яслах-садку) комбінованого типу №230 «Черешенька» Запорізької міської ради» розроблено згідно з принципами:
- відповідності Базовому компоненту дошкільної освіти;

- автономії дошкільного навчального закладу, який несе відповідальність за забезпечення якості освітньої діяльності та якості дошкільної освіти;
- системного підходу, який передбачає управління якістю на всіх стадіях освітнього процесу;
- здійснення моніторингу якості дошкільної освіти;
- залучення всіх учасників освітньої діяльності до процесу забезпечення якості.

1.9. Критерії ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- всебічний розвиток дитини дошкільного віку відповідно до її задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, фізичних і психологічних особливостей, формування у дитини відповідних компетентностей, соціального досвіду;
- якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників;
- оптимальний показник наявності освітніх, навчально-методичних, матеріально-технічних, медико-соціальних ресурсів для забезпечення якісного освітнього процесу;
- якісна, ефективна система управління закладом дошкільної освіти.

1.10. Компоненти внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- стратегія (політика) забезпечення якості освіти;
- критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівника закладу освіти;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- система і механізми забезпечення академічної доброчесності.

1.11. Згідно з Законом України «Про освіту» система внутрішнього забезпечення якості освіти в ДНЗ №230 передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів освіти, загальне оприлюднення критеріїв, правил і процедур оцінювання здобувачів освіти;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі інклюзивного навчання ;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом, закладом освіти;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми;
- забезпечення ефективної системи академічної доброчесності.
- оприлюднення критеріїв, правил і процедур оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднення критеріїв, правил і процедур оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;

– створення в ДНЗ №230 інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

1.12. Правила і критерії самооцінювання визначають:

- періодичність і механізм самооцінювання;
- індикатори (показники, що відображають стан об'єктів спостереження, їх якісні або кількісні характеристики);
- критерії (підстави для оцінювання);
- методи збору відповідної інформації, яка підлягає аналізу та оцінюванню.

## **2. Стратегія (політика) внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

2.1. Стратегія зорієнтована на:

- партнерство у розвитку, навчанні та вихованні дітей, а також професійній взаємодії;
- недискримінацію, запобігання та протидію булінгу (цькуванню);
- прозорість та інформаційну відкритість діяльності ЗДО;
- сприяння безперервному професійному зростанню педагогічних працівників;
  - справедливе та об'єктивне оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників;
- створення сприятливих умов для формування особистісної зрілості дитини, її базових якостей;
- забезпечення академічної свободи педагогічних працівників

2.2. Зміст внутрішньої системи якості освіти закладу формується та реалізується за напрямками освітньої діяльності ЗДО:

- освітнє середовище закладу дошкільної освіти;
- система оцінювання здобувачів освіти;
- оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- управлінські процеси закладу освіти.

## **3. Забезпечення функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

3.1. В процес оцінювання якості освіти та інтерпретації отриманих результатів включені та здійснюють: адміністрація закладу освіти, творчі ініціативні групи педагогів, педагогічна рада.

3.1.1. Адміністрація закладу дошкільної освіти:

- добирає та опрацьовує нормативно-правові документи щодо функціонування внутрішньої системи якості освіти в закладі, представляє їх на засіданнях педагогічної ради, а після схвалення створених документів, керівник затверджує і контролює їх виконання;
- готує пропозиції щодо удосконалення ВСЗЯО в закладі дошкільної освіти, ініціює створення творчих груп педагогів та супроводжує реалізацію пропозицій;

- організовує у ЗДО проведення внутрішнього контролю та оцінювання виконання плану на рік, дієвості внутрішньої системи та створює умови для його проведення;
- формує інформаційно-аналітичні матеріали за результатами оцінки якості освіти та надає інформацію про якість освіти на педагогічній раді, загальних зборах колективу;
- ухвалює управлінські рішення щодо розвитку якості освіти на основі аналізу впровадження системи за попередній період та планування на майбутній.

### 3.1.2. Творчі ініціативні динамічні групи педагогів:

- розробляють, формують методики моніторингу, оцінки якості освіти: критерії, правила, процедури тощо;
- беруть участь у самооцінюванні та узагальненні результатів самооцінювання щодо освітніх процесів;
- надають пропозиції щодо експертизи та комплексного самооцінювання управлінських процесів.

### 3.1.3. Педагогічна рада:

- діє в межах повноважень, зазначених у нормативно-правових документах;
- розглядає, обговорює, доповнює та ухвалює питання щодо основної діяльності закладу дошкільної освіти;
- ухвалює питання щодо функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти на основі аналізу, отриманого в результаті оцінки якості освіти.

## **4. Процедури внутрішньої системи оцінювання якості освіти та освітнього процесу**

4.1. Процедурами ВСЗЯО у ЗДО є внутрішній контроль якості освітнього процесу та внутрішній моніторинг якості освіти, які дають змогу здійснювати систематичний аналіз якості організації освітнього процесу, його ресурсного забезпечення та результативності.

4.2. Процедури ВСЗЯО спрямовані на:

- удосконалення планування та організації освітнього процесу, спрямованого на розвиток компетентностей здобувачів освіти;
- посилення кадрового потенціалу закладу освіти та формування системи методичної роботи, яка сприяє підвищенню професійної кваліфікації педагогічних працівників;
- формування і удосконалення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу в ЗДО та підтримки здобувачів освіти;
- розвиток інформаційних систем з метою підвищення управління освітнім процесом

4.3. Процедура Контролю у закладі дошкільної освіти планується заздалегідь, вноситься до розділу річного плану роботи і складається циклограма. В ЗДО проводиться тематичний, оперативний, фронтальний та підсумковий контроль.

4.4. Процедура Моніторингу будується відповідно до визначених у закладі освіти напрямків.

- 4.5. Результати Контролю і Моніторингу оприлюднюються у вигляді:
- аналітичної доповіді на засіданні педагогічної ради;
  - звіту керівника на загальних зборах (конференції);
  - аналізу підсумків роботи ЗДО за навчальний та літній період – щорічне самооцінювання у Плані роботи на навчальний та літній період.
- 4.6. Комплексне самооцінювання функціонування та розвитку закладу дошкільної освіти здійснюється відповідно до методичних рекомендацій (критеріїв та індикаторів) Державної служби якості освіти України один раз на три-п'ять років і є основою для створення (коригування) Програми розвитку закладу освіти;
- 4.7. Щорічне самооцінювання підсумків діяльності закладу дошкільної освіти за навчальний та літній період здійснюється за блоковою системою. Аналіз діяльності є перши розділом плану роботи на наступний період та основою для його створення;
- 4.8. План роботи закладу на навчальний та літній період є програмою реалізації процедур ВСЗЯО;
- 4.9. Документи та матеріали, що засвідчують системність реалізації процедур ВСЗЯО:
- Плани роботи закладу на навчальний та літній період;
  - плани роботи педагогів щодо організації освітнього процесу;
  - протоколи педагогічної ради, загальних зборів тощо;
  - накази керівника;
  - аналіз діяльності закладу дошкільної освіти на навчальний та літній період;
  - циклограма внутрішнього контролю ЗДО на навчальний рік;
  - методики моніторингових досліджень за напрямками діяльності.

## **5. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та інформаційних систем для ефективного управління закладом дошкільної освіти**

5.1. Освітнє середовище закладу дошкільної освіти сприяє забезпеченню ефективного формування у дітей необхідних компетенцій, навичок самостійної та спільної діяльності, активної взаємодії у соціумі, задля реалізації власних можливостей. Сучасне освітнє середовище - комплекс психолого- педагогічних, матеріально-технічних, санітарно-гігієнічних, естетичних умов, що забезпечують організацію комфортної життєдіяльності дитини. Освітній простір ДНЗ є сукупністю локальних освітніх середовищ, які перебувають у взаємодії одне з одним.

### **5.2. Матеріально-технічні умови**

Приміщення і територія закладу дошкільної освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці.

Заклад дошкільної освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми. У ДНЗ наявне та поповнюється фізкультурно-спортивне обладнання та інвентар для розвитку рухових якостей здобувачів освіти.

У закладі дошкільної освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті. Здобувачі освіти та працівники закладу обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної та техногенної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх.

Для ефективного функціонування закладу створюється єдиний інформаційний простір, а саме, формується інформаційна база даних програми «КУРС Дошкілля». Для обміну інформацією з якості освітнього процесу використовується відео-, аудіо- носії інформації, розмножувальна техніка. Для забезпечення більш широких і різноманітних зв'язків закладу із зовнішнім середовищем, у тому числі доступу до різних баз даних, джерел інформації ДНЗ «Черешенька» підключено до швидкісного Інтернету. Для забезпечення створення єдиного інформаційного поля ДНЗ «Черешенька» функціонує офіційний сайт закладу, діяльність закладу висвітлюється через мережу Viber.

### 5.3. Санітарно-гігієнічні умови

У закладі дошкільної освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, водопостачання, опалення, прибирання території та приміщень, дотримуються санітарно-гігієнічні вимоги. Меблі та обладнання групових приміщень відповідає зросту та віку дітей. Харчування здобувачів освіти здійснюється з дотриманням санітарно-гігієнічних норм харчування, принципів НАССП.

### 5.4. Навчально-методичні умови

У ДНЗ № 230 «Черешенька» приміщення для роботи із здобувачами освіти забезпечено необхідним обладнанням відповідно до освітньої програми, поповнення іграшками та посібниками продовжується. Предметно-просторове розвивальне середовище відповідає віковим особливостям здобувачів освіти і сприяє формуванню у них різних видів компетенцій. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях. Фізкультурно-оздоровча робота в ДНЗ № 230 ведеться у різних організаційних формах.

### 5.5. Психолого- педагогічні умови

У закладі дошкільної освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників. Заклад дошкільної освіти планує та реалізовує свою діяльність щодо запобігання будь-яким проявам булінгу (цькування), насильства. Розроблено план заходів із запобігання проявам дискримінації, булінгу, який висвітлено на офіційному сайті ДНЗ, у разі необхідності учасникам освітнього процесу надається психологічна допомога.

### 5.6. Медико-соціальні умови

У закладі дошкільної освіти створюються умови для харчування здобувачів

освіти. Сестрою медичною старшою розроблене меню на осінньо-зимовий, весняний, літній період, що забезпечую різноманітне, безпечне, збалансоване харчування, у закладі намагаються дотримуватись виконання норм харчування. Педагогами та медичним працівником ДНЗ «Черешенька» проводяться заплановані та позапланові профілактичні та оздоровчі заходи, у разі виникнення потреби вживаються заходи дотримання протиепідемічного режиму. У ДНЗ № 230 «Черешенька» здійснюється медико-педагогічний контроль за організацією фізичного виховання, ведуться протоколи спостережень.

5.7. Умови для навчання, реабілітації, соціальної адаптації та інтеграції в суспільство дітей з ООП.

У ДНЗ «Черешенька» забезпечується співпраця з інклюзивно-ресурсним центром Заводського району щодо підтримки та організації роботи із здобувачами освіти. Приміщення та територія закладу дошкільної освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування.

## **6. Критерії, процедури та правила оцінювання показників розвитку здобувачів дошкільної освіти**

6.1. Оцінювання показників розвитку здобувачів дошкільної освіти застосовується з метою визначення рівня компетентностей вихованців відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти.

6.2. Очікувані результати оприлюднені в Освітній програмі дошкільного навчального закладу, схваленій педагогічною радою та затвердженою керівником ДНЗ і згідно з якою організовано освітній процес у закладі освіти.

6.3. Методику моніторингу розробляє (формує) творча ініціативна група педагогів, затверджує педагогічна рада (один раз на п'ять років). Критерії, процедури та правила проведення моніторингу розробляються відповідно до освітніх напрямків БКДО, вікових категорій здобувачів освіти і зберігають і в групах і в методичному кабінеті.

6.4. Моніторинг показників розвитку проводиться двічі на рік:

перший (початок року) – вересень- жовтень

другий (кінець року) – березень-квітень

За потреби (у січні) проводиться індивідуальний моніторинг показників розвитку дитини (для виявлення динаміки).

Дані щодо показників розвитку дітей, рівнів компетентностей фіксуються у перспективних планах педагогів для реалізації диференційного навчання та проведення індивідуальної роботи з дітьми.

6.5. Аналіз стану освітньої діяльності є основою для аналізу діяльності закладу дошкільної освіти за навчальний рік, планування роботи на наступний навчальний рік та прийняття відповідних управлінських рішень.

6.6. Моніторинг проводять педагоги відповідних вікових груп, музичний керівник, психологічну діагностику проводить психолог ДНЗ. Педагоги аналізують результати моніторингу, проблеми, недоліки, причини їх

виникнення; виявляють найкращі методи педагогічного впливу, визначають індивідуальні траєкторії розвитку здобувачів освіти і намічають коригувальні заходи щодо покращення показників розвитку.

- 6.7. Вихователь-методист на основі висновків педагогів розробляє узагальнену аналітичну довідку, в якій визначає проблеми і перспективи досягнення високого рівня показників розвитку, надає рекомендації та планування коригувальних заходів.
- 6.8. Аналітична довідка за результатами моніторингу оцінки показників розвитку вводиться в аналітичну частину річного плану, обговорюється на засіданні педагогічної ради і оприлюднюється на сайті ДНЗ.

## **7. Критерії, процедури та правила оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників**

- 7.1. Оцінювання педагогічної діяльності працівників застосовується з метою організації безперервного розвитку педагогічних працівників, створення умов для вдосконалення ними власних професійних компетентностей. Педагогічні працівники планують свою діяльність відповідно інструктивно-методичних рекомендацій, освітньої програми ЗДО, плану роботи на рік, щомісяця і щорічно аналізують результативність своєї діяльності;
- 7.2. У закладі дошкільної освіти ведеться робота з популяризації державної мови, освітній процес здійснюється українською мовою;
- 7.3. Педагогічні працівники застосовують освітні технології та інноваційні спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь з добувачів освіти, беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти. Згідно з планом роботи ЗДО, планом роботи психолога у закладі проводяться навчальні заняття, тренінги, семінари щодо підвищення рівня знань педагогів про вікові, фізіологічні та психологічні особливості дітей, освітній процес педагоги організують відповідно до цих знань;
- 7.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо), використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі;
- 7.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку;
- 7.6. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток, обираючи різні форми і напрямки підвищення рівня професійної майстерності і підвищення кваліфікації, здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, у роботі творчих груп;
- 7.7. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства, у закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці та обміну досвідом;



- 7.8. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок;
- 7.9. У закладі дошкільної освіти функціонує методичний кабінет, діяльність якого спрямована на реалізацію завдань закладу та надання методичної допомоги педагогам;
- 7.10. В тісній співпраці також працюють педагоги ЗДО з педагогами початкової ланки освіти ЗЗСО № 75. Відповідно до річного плану роботи закладів освіти, плану наступності забезпечується наступність між дошкільною та початковою ланкою освіти.

## **8. Критерії, процедури та правила оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу дошкільної освіти**

- 8.1. Управлінська діяльність керівника закладу дошкільної освіти спрямована на забезпечення якості освіти у ДНЗ і ґрунтується на неухильному дотриманні вимог законодавства.
- 8.2. У закладі дошкільної освіти у стадії розробки Програма розвитку закладу, яка б відповідала особливостям та умовам діяльності закладу освіти. Над проектом Програми розвитку ЗДО працює творча група педагогів.
- 8.3. Відповідно до Освітньої програми та аналізу за попередній період щорічно здійснюється планування роботи закладу освіти на навчальний рік та на літній період. Працівники ДНЗ залучаються до розроблення плану роботи закладу освіти. Проект плану обговорюється працівниками ДНЗ, вносяться корективи, план схвалюється педагогічною радою та затверджується керівником. Про результати реалізації плану щорічно звітує керівник на засіданні загальних зборів (конференції), педагогічній раді, нарадах тощо:
- 8.4. У закладі дошкільної освіти сформована і функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти;
- 8.5. Кадрова політика керівника та забезпечення можливостей професійного росту ДНЗ, створенню позитивного психологічного клімату в ЗДО;
- 8.6. У закладі дошкільної освіти повністю укомплектовано кадровий склад, вакансії відсутні. При розстановці кадрів керівник керується принципами раціональної розстановки з урахуванням досвіду роботи та віку педагогів, їх кваліфікації, психологічних особливостей. З метою заохочення професійної діяльності та саморозвитку педагогічних працівників використовуються матеріальні і моральні заходи;
- 8.7. Керівник закладу дошкільної освіти вживає заходів щодо утримання в належному стані будівель, приміщень, обладнання.
- 8.8. Загальний психологічний клімат і дії керівника ЗДО формуються на засадах конструктивної співпраці та відносин довіри між учасниками освітнього процесу. Керівник сприяє участі громадського самоврядування (діє вищий орган громадського самоврядування – загальні збори), батьки та педагоги долучаються до обговорення важливих питань, розроблення плану

роботи закладу. Офіційний сайт ЗДО, інформаційні стенди, сторінка у фейсбуці оформлені відповідно до вимог законодавства, інформація на них змістовна і актуальна.

## **9. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності**

- 9.1. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти здійснюється на засадах академічної доброчесності;
- 9.2. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та творчої діяльності дотримуються академічної доброчесності:
  - посилаються на джерела інформації, ідеї, цитати, розробки, відомості, які використано під час підготовки методичних розробок, проєктів, занять тощо;
  - дотримуються норм права про авторські і суміжні права;
  - надають достовірну інформацію.
- 9.3. Педагогічні працівники обізнані щодо видів порушення академічної доброчесності та відповідальністю за її порушення.